

Conselleria de Presidència

ORDE 3/2011, de 2 de desembre, de la Conselleria de Presidència, per la qual es convoquen beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de participació ciutadana. [2011/12682]

En virtut del Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència, la Direcció General de Participació Ciutadana és l'òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de participació ciutadana.

Un dels objectius de la Direcció General de Participació Ciutadana és fomentar la formació i l'especialització professional dels joves titulats universitaris en temes de participació en la seu de l'administració pública valenciana.

En matèria de participació ciutadana, la Declaració Universal de Drets Humans i el Pacte sobre Drets Civils i Polítics de les Nacions Unides, arpleguen el dret dels ciutadans i ciutadanes a participar directament en els assumptes públics. La Constitució espanyola estableix en l'article 9.2 que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social, i l'article 23 arplega que els ciutadans i ciutadanes tenen dret a participar en els assumptes públics directament o per mitjà de representants.

D'altra banda, i en tractar-se d'una novetat normativa, és necessari destacar l'aplicació a la present convocatòria del que disposa el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre Actualització, Adequació i Modernització del Sistema de la Seguretat Social.

Les ajudes convocades mitjançant aquesta ordre no necessiten notificació a la Comissió Europea pel fet de no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea segons el Decret 147/2007, de 7 de setembre, en concret pel fet de no suposar avantatge econòmic, ja que les persones a qui van adreçades les ajudes no exerceixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o serveis al mercat. Per això no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

En virtut del que exposa i de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II del Decret 132/2009, així com les normes generals contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les competències assignades per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, el Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, el Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència.

ORDENE

Primer

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de sis beques, en règim de concurrència competitiva, que tindran com a objecte completar la formació i l'especialització professional dels i de les joves titulats universitaris en l'àmbit de la participació ciutadana, així com en el propi funcionament de l'administració pública valenciana.

Conselleria de Presidencia

ORDEN 3/2011, de 2 de diciembre, de la Conselleria de Presidencia, por la que se convocan becas para la realización de prácticas profesionales en materia de participación ciudadana. [2011/12682]

En virtud del Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia, la Dirección General de Participación Ciudadana es el órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de participación ciudadana.

Uno de los objetivos de la Dirección General de Participación Ciudadana es fomentar la formación y especialización profesional de los jóvenes titulados universitarios en temas de participación en la sede de la administración pública valenciana.

En materia de participación ciudadana, la Declaración Universal de Derechos Humanos y el Pacto sobre Derechos Civiles y Políticos de las Naciones Unidas, recogen el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a participar directamente en los asuntos públicos. La Constitución española establece en su artículo 9.2 que «corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos y ciudadanas en la vida política, económica, cultural y social», y el artículo 23 recoge que los/as ciudadano/as tienen derecho a participar en los asuntos públicos directamente o por medio de representantes.

Por otro lado, y al tratarse de una novedad normativa, es necesario destacar la aplicación a la presente convocatoria de lo dispuesto en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre Actualización, Adequación y Modernización del Sistema de la Seguridad Social.

Las ayudas convocadas mediante la presente orden no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea según el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las personas a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado. Por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II del Decreto 132/2009, así como las normas generales contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y haciendo uso de las competencias asignadas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, el Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia.

ORDENO

Primero

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de seis becas, en régimen de concurrència competitiva, que tendrán por objeto completar la formación y especialización profesional de los y de las jóvenes titulados universitarios en el ámbito de la participación ciudadana, así como en el propio funcionamiento de la administración pública valenciana.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, inclosos com a annex.

Tercer

La dotació econòmica de les beques tindrà un import total màxim de 72.000 euros, que se sufragarà amb càrrec a la línia T 4049000 del Programa 112.90, o equivalent, del capítol IV dels pressupostos de la Generalitat per al 2012, la qual resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de cada una de les anualitats referents als exercicis 2012 i 2013.

Quart

Contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 2 de desembre de 2011

La consellera de Presidència,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANNEX

Bases de la convocatòria del concurs públic per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques de formació complementària en matèria de participació ciutadana

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de sis beques, en règim de concurrència competitiva, que tindran com a objecte complementar la formació i l'especialització professional dels i de les joves titulats universitaris en l'àmbit de la participació ciutadana, així com en el funcionament mateix de l'administració pública valenciana, a través de la realització de pràctiques professionals que es duren a terme a les dependències de la Conselleria de Presidència a la localitat de València.

Base 2. Nombre de beques i titulació exigida

Les beques a concedir en seran sis i estaran destinades a llicenciats i llicenciades, enginyers i enginyeres o graduats i graduades en les titulacions referides més avall i segons la distribució següent:

Enginyeria Informàtica o grau en Enginyeria Informàtica: una persona.

Llicenciatura o grau en Sociologia: una persona.

Llicenciatura o grau en Publicitat i Relacions Públiques: una persona.

Llicenciatura o grau en Ciències Polítiques i de l'Administració: tres persones.

Base 3. Dotació, pagament i durada de les beques

Cada una de les beques està dotada amb un import de 1.000 euros mensuals bruts, segons la Resolució d'1 de novembre de 2009, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació. Sobre aquest import s'haurà de practicar la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, hi pogueren correspondre. Prèviament al cobrament, la persona titular de la Subsecretaria haurà de certificar el compliment de les obligacions del becari i dels objectius de

Segundo

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo.

Tercero

La dotación económica de las becas tendrá un importe total máximo de 72.000 euros, que se sufragará con cargo a la línea T 4049000 del Programa 112.90, o equivalente, del capítulo IV de los presupuestos de la Generalitat para 2012, quedando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos de cada una de las anualidades referentes a los ejercicios 2012 y 2013.

Cuarto

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 2 de diciembre de 2011

La consellera de Presidencia,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANEXO

Bases de la convocatoria del concurso público para la concesión de becas para la realización de prácticas de formación complementaria en materia de participación ciudadana

Base 1. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión de seis becas, en régimen de concurrència competitiva, que tendrán por objeto complementar la formación y especialización profesional de los y de las jóvenes titulados universitarios en el ámbito de la participación ciudadana, así como en el propio funcionamiento de la administración pública valenciana, a través de la realización de prácticas profesionales que se llevarán a cabo en las dependencias de la Conselleria de Presidencia en la localitat de València.

Base 2. Número de becas y titulación exigida

Las becas a conceder serán seis y estarán destinadas a licenciados y licenciadas, ingenieros e ingenieras o graduados y graduadas en las titulaciones abajo referidas y según la distribución siguiente:

Ingeniería Informática o grado en Ingeniería Informática: una persona.

Licenciatura o grado en Sociología: una persona.

Licenciatura o grado en Publicidad y Relaciones Públicas: una persona.

Licenciatura o grado en Ciencias Políticas y de la Administración: tres personas.

Base 3. Dotación, pago y duración de las becas

Cada una de las becas está dotada con un importe de 1.000 euros mensuales brutos, según Resolución de 1 de noviembre de 2009, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo. Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder. Previamente al cobro, se deberá certificar por la persona titular de la Subsecretaría el cumplimiento de las obligaciones del becario y de los objetivos

l'ajuda, amb un informe previ del tutor o tutora, que serà la persona titular del servei amb competències en matèria de xarxes socials d'atenció ciutadana i governança, i, si no n'hi ha, la persona titular del servei amb competències en matèria de ciutadania i participació.

Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran pagar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que a consideració del tutor o tutora responsable de la formació, s'entenguin necessaris o convenients als propòsits d'aquesta, que com a màxim seran les establides en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris. L'aplicació d'aquesta normativa es referirà únicament als conceptes i quanties que han de ser rescabats, sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

El període de durada de les beques començarà l'1 d'abril de 2012 i finalitzarà el 31 de març de 2013, i aquestes es podran prorrogar, abans d'aquesta última data, mitjançant una resolució expressa fins a completar un altre any més de durada, sempre que hi haja consignació adequada i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a 2013 i 2014 i que l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia que pertoque serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què fa referència l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en l'esmentat període.

Base 4. Requisits i mèrits

1. Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants que reunisquen els següents requisits i els acrediten documentalment.

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol oficial universitari o equivalent exigit en la convocatòria, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització.

c) No haver sigut beneficiari o beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Aquest límit començarà a computar-se a partir del 9 de setembre de 2009, de conformitat amb la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell.

d) No trobar-se incurs o incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

Els sol·licitants hauran de reunir els requisits assenyalats a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

2. No podran optar a una beca els qui en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que resten menys de dos mesos per a la finalització d'aquesta.

3. Els mèrits que es baremaran a l'efecte d'aquesta convocatòria són els establits en el barem següent:

A) Expedient acadèmic. Màxim 18 punts.

1. Puntuació assignada a l'expedient acadèmic, que coincidirà amb la nota mitjana ponderada. Es valorarà entre 5 i 10 punts.

2. Especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria que es valorarà a raó de 0,20 punts per assignatura relacionada amb la beca. Entre 0 i 5 punts.

3. Altres títols acadèmics oficials diferents al presentat com a requisit juntament amb la sol·licitud. Màxim 3 punts:

– Doctorat: 2 punts.

– Per cada llicenciatura: 1 punt.

– Per cada diplomatura: 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià. Màxim 2,5 punts.

1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat.

Oral: 0,25 punts.

de la ayuda, previo informe del tutor o tutora, que será la persona titular del servicio con competencias en materia de redes sociales de atención ciudadana y gobernanza, y, en su defecto, la persona titular del servicio con competencias en materia de ciudadanía y participación.

Durante el periodo de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsable de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma, que como máximo serán las establecidas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios. La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deben ser resarcidos, sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

El período de duración de las becas comenzará el 1 de abril de 2012 y finalizará el 31 de marzo de 2013, pudiendo prorrogarse las mismas, antes de esta última fecha, mediante resolución expresa hasta completar otro año más de duración, siempre que exista consignación adecuada y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para 2013 y 2014 y que el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

En caso de prórroga de las becas, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho período.

Base 4. Requisitos y méritos

1. Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurrència competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos y los acrediten documentalment.

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título oficial universitario o equivalente exigido en la convocatoria, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

c) No haber sido beneficiario o beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses. Este límite comenzará a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009, de conformidad con la disposición transitòria segona del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell.

d) No hallarse incurso o incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la sol·licitud.

Los solicitantes deberán reunir los requisitos señalados al término del plazo de presentación de las sol·licitudes.

2. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

3. Los méritos que se baremarán a efectos de esta convocatoria son los establecidos en el siguiente baremo:

A) Expediente académico. Máxim 18 puntos:

1. Puntuación asignada al expediente académico, que coincidirà con la nota media ponderada. Se valorarà entre 5 y 10 puntos.

2. Especialización académica en materias relacionadas con la convocatòria que se valorarà a razón de 0,20 puntos por asignatura relacionada con la beca. Entre 0 y 5 puntos.

3. Otros títulos académicos oficiales diferentes al que se presenta como requisito junto a la sol·licitud. Máxim 3 puntos:

– Doctorado: 2 puntos.

– Por cada licenciatura: 1 punto.

– Por cada diplomatura: 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano. Máxim 2,5 puntos.

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivament el nivel más alto acreditado.

Oral: 0,25 puntos.

Elemental: 0,50 punts.

Mitjà: 0,75 punts.

Superior: 1 punt.

2. Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts.

3. Especialitat en Llenguatge en Mitjans de Comunicació: 0,50 punts.

4. Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts.

C) Coneixements d'idiomes de la Unió Europea. Màxim 1 punt.

1. Per cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú de Referència per a les Llengües: 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A, no es podrà computar també en aquest apartat.

D) Coneixements addicionals. Màxim 6 punts.

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, que es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores: 3,00 punts.

De 100 o més hores: 2,00 punts.

De 75 o més hores: 1,5 punts.

De 50 o més hores: 1,00 punt.

De 25 o més hores: 0,50 punts.

De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes.

En el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades les successives edicions d'un mateix curs.

E) Entrevista. Màxim 9 punts.

La comissió avaluadora convocarà els candidats de cada titulació que hagen obtingut la major puntuació en els mèrits objectius segons la resta d'apartats del barem, per a realitzar una entrevista, amb l'objecte de valorar l'adequació del perfil personal i professional dels candidats a les activitats que s'han de desenvolupar.

Mitjançant un acord de la comissió, s'establirà la puntuació mínima per a realitzar l'entrevista.

F) Altres mèrits. Màxim 2 punts.

1. Cursos d'informàtica impartits per organismes oficials o centres reconeguts.

a) De 50 o més hores: 0,20 punts.

Entre 15 i 50 hores: 0,15 punts.

Menys de 15 hores: 0,10 punts.

2. Publicacions.

a) Articles en revistes científiques: 0,5 punts.

b) Llibres: 0,5 punts.

c) Capítols de llibre: 0,3 punts.

3. Cursos impartits o rebuts en matèria de participació ciutadana de menys de 15 hores: 0,15 punts.

4. En cas d'empat, aquest es resoldrà a favor de les persones que acrediten alguna discapacitat, ser víctimes de violència domèstica o víctimes d'accions terroristes o familiars de víctimes d'accions terroristes, per aquest ordre.

Base 5. Ompliment i presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 15 de gener de 2012.

2. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran la sol·licitud i el *curriculum vitae* complet exclusivament per via electrònica, segons els models normalitzats.

3. Ambdós documents són obligatoris i estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <www.gva.es>. En omplir aquests

Elemental: 0,50 punts.

Medio: 0,75 punts.

Superior: 1 punto.

2. Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos.

3. Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos.

4. Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos.

C) Conocimientos de idiomas de la Unión Europea, máximo 1 punto.

1. Por cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común de Referencia para las Lenguas: 0,20 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A, no se podrá computar también en este apartado.

D) Conocimientos adicionales: máximo 6 puntos.

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas: 3,00 puntos.

De 100 o más horas: 2,00 puntos.

De 75 o más horas: 1,5 puntos.

De 50 o más horas: 1,00 punto.

De 25 o más horas: 0,50 puntos.

De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas.

En el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso

E) Entrevista. Máximo 9 puntos.

La comisión evaluadora convocará a los candidatos de cada titulación que hayan obtenido la mayor puntuación en los méritos objetivos según el resto de apartados del barem, para realizar una entrevista, con el objeto de valorar la adecuación del perfil personal y profesional de los candidatos a las actividades a desarrollar.

Mediante acuerdo de la comisión, se establecerá la puntuación mínima para realizar la entrevista.

F) Otros méritos. Máximo 2 puntos.

1. Cursos de informática impartidos por organismos oficiales o centros reconocidos.

De 50 o más horas: 0,20 puntos.

Entre 15 y 50 horas: 0,15 puntos.

Menos de 15 horas: 0,10 puntos.

2. Publicaciones.

a) Artículos en revistas científicas: 0,5 puntos.

b) Libros: 0,5 puntos.

c) Capítulos de libro: 0,3 puntos.

3. Cursos impartidos o recibidos en materia de participación ciudadana de menos de 15 horas: 0,15 puntos.

4. En caso de empate, éste se resolverá a favor de las personas que acrediten alguna discapacidad, ser víctimas de violencia doméstica o víctimas de acciones terroristas o familiares de víctimas de acciones terroristas, por este orden.

Base 5. Cumplimentación y presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes finalizará el 15 de enero de 2012.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán la solicitud y el *currículum completo* exclusivamente por vía electrónica, según los modelos normalizados.

3. Ambos documentos son obligatorios y estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat, <www.gva.es>. Al cumplimentar

formularis s'obtidrà l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el *curriculum vitae*, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació aportada en aquest. El resultat de l'esmentada baremació es visualitzarà com un camp més del formulari.

4. El formulari de sol·licitud, incorpora una declaració responsable, mitjançant la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el *curriculum vitae* que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que hi acredita, la qual resta a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportú. Segons el que disposa l'article 71.bis de la Llei 30/1992, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

5. Igualment, inclou una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establides en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

6. Les dades personals dels sol·licitants, arrellegades en el transcurs del procediment, s'inclouran en un fitxer de la Conselleria de Presidència, en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei orgànica.

7. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, mitjançant el certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, <www.accv.es> o del DNI electrònic.

8. La presentació de la sol·licitud en el Registre Electrònic es podrà acreditar mitjançant el rebut expedit per aquest de manera automàtica.

9. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne al rebut expedit pel Registre Electrònic.

10. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudici d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació d'aquestes bases per la persona sol·licitant.

Base 6. Presentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir càrregues administratives a les persones interessades, juntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae* no s'acompanyarà cap documentació.

2. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista hauran de presentar en l'esmentat acte la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el *curriculum vitae*.

3. Els mèrits no acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

4. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. En el cas que no foren acreditats dins del termini que s'establisca en cada convocatòria, quedarà exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

Base 7. Comissió avaluadora

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres de la Conselleria de Presidència:

Presidència: la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de participació ciutadana.

Secretaria: la persona titular del servei amb competències en matèria de xarxes socials d'atenció ciutadana i governança.

Vocals:

– La persona titular del servei amb competències en matèria de ciutadania i participació.

– La persona titular del servei amb competències en matèria de recursos humans.

estos formularios se obtendrá la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el curriculum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo. El resultado de dicha baremación se visualizará como un campo más del formulario.

4. El formulario de solicitud, incorpora una declaración responsable, mediante la cual el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en el curriculum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71.bis de la Ley 30/1992, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

5. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE nº 176, de 25 de julio de 2006).

6. Los datos personales de los solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero de la Conselleria de Presidencia, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

7. Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, <www.accv.es>, o del DNI electrónico.

8. La presentación de la solicitud en el Registro Electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por éste de modo automático.

9. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el Registro Electrónico.

10. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases.

Base 6. Presentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y el curriculum no se acompañará documentación alguna.

2. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar en dicho acto la documentación acreditativa de los méritos detallados en el curriculum.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en cada convocatoria, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

Base 7. Comisión evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros de la Conselleria de Presidencia:

Presidencia: la persona titular de la dirección general con competencias en materia de participación ciudadana.

Secretaría: la persona titular del servicio con competencias en materia de redes sociales de atención ciudadana y gobernanza.

Vocales:

– La persona titular del servicio con competencias en materia de ciudadanía y participación.

– La persona titular del servicio con competencias en materia de recursos humanos.

– La persona titular del servei amb competències en matèria de coordinació i suport tècnic.

2. Seran vocals suplents els qui cada membre de la comissió designe.

3. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix l'article 18 del Decret 132/2009, del Consell, i a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic.

Base 8. Procés de selecció

1. A la vista dels mèrits al·legats en el *curriculum vitae*, la comissió avaluadora valorarà aquests d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació que s'obté de forma automàtica en omplir el *curriculum vitae*, i publicarà durant 10 dies la llista provisional a la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>, ordenat segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants, per a la fase d'al·legacions.

2. Els candidats i candidates que obtinguen la millor puntuació seran convocats per a la realització d'una entrevista en què es valorarà l'adequació del perfil personal i professional dels candidats i candidates a les activitats que han de desenvolupar.

3. Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de les persones beneficiàries i una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de la beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, i s'indicaran les causes que n'han motivat la denegació.

Base 9. Concessió de beques

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos comptadors des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació dels terminis en els termes que disposa l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. La consellera de Presidència dictarà la resolució de concessió, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, i contindrà la relació de beneficiaris i una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació d'aquesta resolució tindrà l'efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet, <www.gva.es>.

Base 10. Drets i obligacions dels becaris i incidències

1. El becarí haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a la qual cosa autoritza expressament l'administració per a obtindre directament en subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique dins del termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que gaudisca.

– La persona titular del servicio con competencias en materia de coordinación y apoyo técnico.

2. Serán vocales suplentes los que cada miembro de la comisión designe.

3. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2009, del Consell, y a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico.

Base 8. Proceso de selección

1. A la vista de los méritos alegados en el currículum, la comisión evaluadora valorará los mismos de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, y publicará durante 10 días el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>, ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes, para la fase de alegaciones.

2. Los candidatos y candidatas que obtengan la mejor puntuación serán convocados para la realización de una entrevista en la que se valorará la adecuación del perfil personal y profesional de los candidatos y candidatas a las actividades a desarrollar.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de las personas beneficiarias y una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de la becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Base 9. Concesión de becas

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará por la consellera de Presidència, a la vista de la propuesta de la comissió avaluadora, y contendrá la relació de beneficiaris y una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet, <www.gva.es>.

Base 10. Derechos y obligaciones de los becarios e incidencias

1. El becario deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el periodo de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

4. Les beques objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, i també amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i la dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del desenvolupament normal d'aquesta. La infracció d'aquesta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

5. La condició de becari o becària no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat ni amb la Conselleria de Presidència. En el cas que es tinga prèviament la condició d'empleat o empleada de la Generalitat, es quedarà en la situació administrativa que siga procedent en virtut de la normativa vigent en matèria de funció pública.

6. Les persones adjudicatàries de beca hauran de presentar, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària, omplert degudament, on constarà el número de compte en què es rebran les transferències mensuals.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

7. El tutor o tutora ordenarà les activitats de formació del personal becari i organitzarà el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no serà superior a 30 hores setmanals.

8. La persona titular de la Conselleria de Presidència resoldrà les incidències que s'hi produïsquen durant el període de gaudi de les beques, i les deixarà sense efecte, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, en el cas que incomplisca sense causa justificada les condicions establides en aquesta convocatòria, o quan no realitze l'activitat que va motivar la concessió o deixe de reunir els requisits exigits.

9. Davant de les incidències, renúncies, abandonaments o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà, si és el cas, valorades les noves circumstàncies, a cobrir aquesta segons l'ordre establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

La renúncia o resolució de la beca per qualsevol altre motiu suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir del moment de la renúncia o resolució.

Mitjançant l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de publicar-la i utilitzar-la, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

10. Finalitzat el període de gaudi de la beca i amb un informe previ favorable del tutor o tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària.

Base 11. Suspensió de la beca

1. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de durada establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

3. En ambdós casos, la situació s'haurà d'acreditar mitjançant els certificats oficials corresponents i s'haurà de comunicar al tutor corresponent.

Base 12. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

4. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia a la persona interesada.

5. La condición de becario o becaria no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat ni con la Conselleria de Presidencia. En el caso de que se tenga previamente la condición de empleado o empleada de la Generalitat, se quedará en la situación administrativa que proceda en virtud de la normativa vigente en materia de función pública.

6. Las personas adjudicatarias de beca deberán presentar, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la siguiente documentación:

a) Modelo de domiciliación bancaria, debidamente cumplimentado, en el que constará el número de cuenta en la que se recibirán las transferencias mensuales.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

7. El tutor o tutora ordenará las actividades de formación del personal becario y organizará el tiempo de dedicación a dichas actividades, que no será superior a 30 horas semanales.

8. La persona titular de la Conselleria de Presidencia resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas, y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia de la persona interesada, en el caso de que incumpla sin causa justificada las condiciones establecidas en la presente convocatoria, o cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigidos.

9. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá, en su caso, valoradas las nuevas circunstancias, a cubrir la misma según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

La renuncia o resolución de la beca por cualquier otro motivo supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir del momento de la renuncia o resolución.

Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios, ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

10. Finalizado el período de disfrute de la beca y previo informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria.

Base 11. Suspensión de la beca

1. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

3. En ambos casos, la situación deberá acreditarse mediante los certificados oficiales correspondientes y ser comunicada al tutor correspondiente.

Base 12. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base desena, apartats 4 i 5.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Base 13. Obligacions de l'entitat concedent

1. Són obligacions de la Conselleria de Presidència en relació amb les beques concedides d'acord amb aquestes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que calguen per al normal exercici de l'activitat objecte d'aquesta beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resolent els dubtes que hi puguen sorgir, i n'avaluarà l'aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base décima, apartados 4 y 5.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Base 13. Obligaciones de la entidad concedente

1. Son obligaciones de la Conselleria de Presidencia en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.