



Anexo I

D/DÑA:		N.I.F.:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	C.P.:	PROVINCIA:
EN REPRESENTACIÓN DE:		C.I.F.:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	C.P.:	PROVINCIA:
TENOS. CONTACTO:		
FAX:	E-mail:	

E X P O N E:

Reuniendo los requisitos exigidos en el artículo II de las bases que han de regir la selección para creación de una bolsa de trabajo de bibliotecario/a del Excmo. Ayuntamiento de Catral, para cubrir, de forma temporal, las necesidades puntuales del Servicio de Biblioteca, ya sean por bajas, vacaciones, o sustituciones por disfrute de permisos o licencias por parte del titular de dicho puesto de trabajo perteneciente a la plantilla orgánica municipal u otras necesidades circunstanciales, aprobadas por la Junta de Gobierno Local con fecha 13 de Junio, y publicadas en el Tabón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Catral y en su Web Oficial.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Acreditación de la titulación académica (fotocopia compulsada).
- Fotocopia compulsada que acrediten los méritos del/la aspirante y que deban ser valorados por el Tribunal en la fase de concurso.

S O L I C I T A:

Formar parte del proceso de selección en la bolsa de trabajo de bibliotecario/a del Excmo. Ayuntamiento de Catral.

_____, de _____, a _____, de _____, de 2013.

(firma)

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, consiento que mis datos sean incorporados a un fichero de responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento de Catral y que sean tratados con la finalidad de mantener, desarrollar y controlar los datos facilitados..

Asimismo declaro haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndome al Excmo. Ayuntamiento de Catral en Plaza de España, número 1 C.P. 03158 Catral –Alicante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CATRAL