



ABIERTO PLAZO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO DE OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES EN CATRAL.

- Dirigido a alumnos entre 16 y 21 años que no hayan finalizado la ESO.
- Adquisición de un Certificado de profesionalidad.
- Duración de un curso escolar (9 meses).
- Prácticas en empresas (FCT) con una duración entre 80 y 150 horas.
- La ratio será de 15 alumnos máximo y mínimo diez por grupo.

ASIGNATURAS DEL CURSO:

Organización empresarial y de recursos humanos

Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa

Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial Operaciones básicas de comunicación

Comunicación en las relaciones profesionales

Comunicación oral y escrita en la empresa

Reproducción y archivo

Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático

Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.

Fecha de inicio: Septiembre 2015. **Fecha de finalización:** Junio 2016.

Más Información:

En la Agencia de Empleo y Desarrollo Local. Ayuntamiento de Catral.

Plaza de España N^o1, Catral. CP 03158 Alicante

Telf. 966787374/965723001

aedl@ayuntamientocatral.com

empleo@ayuntamientocatral.com