

## ACTA N.º 1

# ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL GRUPO MIXTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL Y ALUMNADO-TRABAJADOR DEL PROYECTO T'AVALEM

**ENTIDAD PROMOTORA:**

**PROYECTO:**

**EXPEDIENTE:**

**LOCALIDAD:**

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 9, 10 y 11 de la Orden 24/2016, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de los proyectos T'Avalem en desarrollo del programa mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil, modificada por la Orden 1/2018, de 18 de enero y la Orden 16/2018, de 19 de octubre y en la RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2021, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a los Proyectos "T'Avalem", en desarrollo del programa mixto de empleo-formación "Garantía Juvenil", mediante la realización de proyectos en alternancia con el empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2021; la persona designada por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo **Doña María Jesús García Pineda** y la persona designada por la Entidad Promotora para la constitución del Grupo de Trabajo Mixto que ha de realizar la selección del personal directivo y docente, así como del alumnado-trabajador.

**REUNIDOS:**

Telemáticamente el día 4/11/2021 a las 14:00 horas, **Dª María Jesús García Pineda** en representación de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y **Dª Verónica Oltra Lirón**, en representación del Ayuntamiento de Catral.

**COMPARECEN:**

En calidad de Secretaria suplente del grupo de Trabajo Mixto D./Dª Verónica Oltra Lirón, en representación de Ayuntamiento de Catral y en calidad de presidenta del citado grupo **Dª María Jesús García Pineda** representante de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, quien, previa oportuna convocatoria de la reunión declara abierto el acto con el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución del Grupo Mixto de Trabajo.
2. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del personal de este proyecto. Definir los puestos para el personal directivo, docente y auxiliar administrativo. Procedimiento para la selección del personal.
3. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del alumnado-trabajador del presente proyecto. Definir los puestos de trabajo para el alumnado trabajador.



ACUERDAN:

**1. Constitución del Grupo de Trabajo Mixto.**

Tras las deliberaciones se declara constituido el citado Grupo de Trabajo Mixto para la selección de personal y alumnado-trabajador del Proyecto T'Avalem “**CATRAL ADMINISTRACIÓN**”

<b>En representación del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación</b>	<b>En representación del Ayuntamiento de Catral</b>
<b>Doña María Jesús García Pineda</b>	<b>Don Manuel Guillén García</b>

Como suplentes en caso de necesidad actuarán:

<b>En representación del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación</b>	<b>En representación del Ayuntamiento de Catral</b>
<b>Doña Inmaculada Bernabéu Davó</b>	<b>Doña Verónica Oltra Lirón</b>

**2. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del personal de este proyecto. Definir los puestos para el personal directivo, docente y auxiliar administrativo. Procedimiento para la selección del personal.**

Se aprueban, de conformidad con las generales, las bases de selección del personal de este proyecto y se definen los puestos de trabajo del personal directivo, docente y auxiliar administrativo en el documento adjunto a la presente acta.

El procedimiento de selección del personal será el de convocatoria pública. No obstante, de conformidad con lo establecido en la base quinta de las generales de selección de personal, si con dicho procedimiento no se hubieran obtenido suficientes personas candidatas válidas para realizar la selección, se podrá utilizar oferta de empleo tramitada por el Espai Labora correspondiente, teniendo en cuenta que todas las personas aspirantes remitidas por el Espai Labora que deseen participar en el proceso selectivo también deberán presentar la correspondiente solicitud tal y como se establece en las bases generales.

**3. Aprobar, de conformidad con las generales, las bases de selección del alumnado-trabajador del presente proyecto. Definir los puestos de trabajo para el alumnado-trabajador.**

Se aprueban, de conformidad con las generales, las bases de selección del alumnado-trabajador del presente proyecto y se definen los puestos de trabajo para el alumnado-trabajador en adjunto a la presente acta.

#### 4. Publicación del Acta.

Se acuerda publicar en el día de la fecha la presente acta así como las bases generales y los anexos indicados.

Finalmente, la Presidenta da por concluida la sesión a las 14:40 horas del día de la fecha.

#### EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO

Por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación  <b>La Presidenta VºBº</b>	Por el Ayuntamiento de Catral  <b>La Secretaria Suplente</b>  VERONICA  OLTRA LIRON Firmado digitalmente por VERONICA OLTRA LIRON Fecha: 2021.11.04 14:48:22 +01'00'
---	--

**ANEXO I**

**Relación de puestos de trabajo del proyecto**

**ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE CATALÁN**

**Nº Expediente: FOTAV/2021/2/03**

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: CATALÁN ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO: empleo@ayuntamientocatalan.com**

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
<b>DIRECTOR/A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURACIÓN: 12 MESES</li> <li>• JORNADA 100%</li> </ul>	TITULACION UNIVERSITARIA
<b>DOCENTE EN ESPECIALIDADES ADGG0408 Y ADGG0208 “Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales” Y “Actividades administrativas en la relación con el cliente”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURACIÓN: 12 MESES</li> <li>• JORNADA 100%</li> </ul>	SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES ESTABLECIDOS EN EL R.D. 1210/2009 DE 17 DE JULIO Y MODIFICACIÓN Y R.D.645/2011 DE 9 DE MAYO POR EL QUE SE REGULAN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD
<b>DOCENTE EN ESPECIALIDAD MFO977_2 Lengua extranjera profesional gestión administrativa en relación con el cliente- INGLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURACIÓN: 90 HORAS</li> </ul>	SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES ESTABLECIDOS EN EL R.D.645/2011 DE 9 DE MAYO POR EL QUE SE REGULAN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

**ANEXO I**

**Plazas de alumnado/trabajador**

**ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE CATALÁN**

**Nº Expediente: FOTAV/2021/2/03**

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: CATALÁN ADMINISTRACIÓN**

ESPECIALIDAD FORMATIVA	CÓDIGO	NIVEL	Nº DE PLAZAS
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADGG0408	1	10
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	ADGG0208	2	