



OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

¡OBTÉN TU CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 1!

**620 HORAS DE FORMACION
PRÁCTICAS EN EMPRESAS**



¡INCLUYE MÓDULO DE INGLÉS!!

¡ABIERTO PLAZO DE PREINSCRIPCIONES !



ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

¡OBTÉN TU CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 2!

**890 HORAS DE FORMACION
PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

**PROGRAMACIÓN DE CURSOS GRATUITOS
PARA DESEMPLEADOS EN DOLORES**

DIRIGIDO A COLECTIVOS

MAS INFORMACIÓN:

AVENIDA DE CREVILLENTE, 2 -DOLORES-
FORMACION@INTSOC.ES
TEL Y WHATSAPP: 640 676 919/8

**¡Cursos
Gratis!**